

## **CHARGÉ(E) DE LA COMMUNICATION ET DE L'ADMINISTRATION**

### **Association Silhouette**

L'association Silhouette recrute son nouveau/sa nouvelle Chargé(e) de la communication et de l'administration.

Depuis sa création en 2002, l'association Silhouette œuvre à la promotion du court métrage auprès d'un large public. Silhouette cherche à démocratiser le film court et à en renforcer la création grâce à un festival annuel gratuit et en plein air, tourné vers le grand public ainsi que vers les professionnels. Plus de 10 000 personnes assistent chaque année à la manifestation, que ce soit au parc de la Butte du Chapeau Rouge (Paris 19e), lors des soirées de concerts et projections gratuites, ou lors des séances en journée et en salles. Notre ligne éditoriale se caractérise par l'ouverture à tous les genres, à toutes les nationalités, et par la recherche attentionnée d'éclectisme, de qualité, et de véritables regards d'auteurs.

L'association Silhouette développe également des actions tout au long de l'année en particulier dans le domaine de la promotion du court métrage (projections, rencontres). L'association souhaite ainsi assurer un travail plus ciblé et plus suivi auprès des différents publics et des professionnels.

Date de la 14<sup>e</sup> édition du Festival Silhouette : du 28 août au 5 septembre 2015

### **Description du poste**

En lien avec le Conseil d'Administration et les trois autres salariés à temps partiel (le/la chargé(e) des partenariats, le/la chargé(e) de la coordination générale, et la chargée du pôle vidéo), la personne recrutée aura pour mission d'assurer la communication et le suivi administratif de l'association Silhouette.

Le répartition du temps de travail entre les deux pôles variera en fonction des périodes de l'année et de l'activité de l'association.

## **Missions**

### Communication

- Prospection et mise en place des partenariats médias
- Relations presse : élaboration des communiqués et du dossier de presse, relances...
- Animation du site web et des réseaux sociaux
- Rédaction de la newsletter
- Aide à l'élaboration des supports de communication (flyers, affiches, catalogue, ..) et mise en place du plan de diffusion
- Coordination de l'espace invité pendant le festival
- Relations publiques

### Administration

- Mise en place du budget prévisionnel de l'association en lien avec le Conseil d'administration
- Gestion administrative et comptable (factures, suivi des paiements, contrats et conventions, gestion du courrier, ..)
- Préparation et suivi des pièces comptables (rapprochement bancaire, trésorerie,..)

## **Profil recherché**

- Goût pour le travail en équipe, sens du relationnel
- Grande rigueur, sens de l'organisation
- Proactivité, sens de l'initiative
- Disponibilité (soir et/ou week-end) et période estivale
- Goût pour le court métrage ou le cinéma apprécié

## **Compétences**

- Niveau d'étude souhaité : minimum Bac +3 validé en communication
- Maîtrise de la Suite Adobe et de Wordpress souhaitée
- Notions en html et la maîtrise de l'anglais seraient un plus

- Notions de comptabilité souhaitées

### **Période**

- Mission à pourvoir à partir du 8 décembre 2014
- CDD 1 an (renouvelable) 26h/semaine
- Salaire : 1090 euros brut mensuel

### **Lieux de la mission**

- Bureaux : 8 rue Godillot, 93400 St Ouen.
- Activités : Paris (en particulier le 19e arrondissement) et région parisienne (en particulier le 93).

### **Contact et candidature**

Merci de vérifier votre éligibilité aux contrats CUI-CAE :

[http://iledefrance.chantierecole.org/IMG/pdf/arrete\\_CUI\\_CAE-CIE\\_13\\_nov\\_2013\\_signe.pdf](http://iledefrance.chantierecole.org/IMG/pdf/arrete_CUI_CAE-CIE_13_nov_2013_signe.pdf)

Merci de postuler uniquement par mail :

- à l'attention de Léa FLEURY et Julie GUEGAN
- en indiquant le nom du poste dans l'objet
- en envoyant Lettre de motivation + CV au format pdf à l'adresse suivante :

[recrutement@association-silhouette.com](mailto:recrutement@association-silhouette.com)

Date limite de candidature : 12 novembre 2014

Pour plus d'informations : [www.association-silhouette.com](http://www.association-silhouette.com)